

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

Протокол № 7
від «04» березня 2021 року.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

(нова редакція)

м. Київ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, екологічних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» інших актів законодавства та цього Статуту.

1.4. Найменування Організації:

Повне - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»;**

Скорочене - **ГО «КРЦ»;**

Назва Організації іноземною мовою:

Повна - **“CRIMEAN TATAR RESOURCE CENTER”**

Скорочена – **“CTRC”.**

2. МЕТА (ЦІЛ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є забезпечення колективних прав корінного кримськотатарського народу та індивідуальних прав всіх мешканців Криму, захист соціальних, економічних, екологічних та культурних прав своїх членів, провадження освітньої, культурної, видавничої та просвітницької діяльності задля сталого розвитку та сприяння становленню демократичного громадянського суспільства в Україні. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Сприяння захисту колективних та індивідуальних прав мешканців півострова Крим – членів Організації;

2.2.2. Сприяння розробці законопроектів та інших нормативно-правових актів, спрямованих на закріплення прав корінного народу та врегулювання проблем, пов'язаних з тимчасовою окупацією АР Крим;

2.2.3. Підтримка культурно-просвітницьких ініціатив пов'язаних з Кримом і кримськими татарами;

2.2.4. Сприяння організації та проведенню публічних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, громадських слухань) спрямованих на підвищенні обізнаності чинного законодавства;

2.2.5. Сприяння розвитку освіти, культури, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного та правового статусу членів Організації та інших неприбуткових організацій;

2.2.6. Сприяння підвищенню професійної кваліфікації членів Організації та інших неприбуткових Організацій;

2.2.7. Сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;

2.2.8. Видавнича діяльність;

2.2.9. Сприяння розвитку та зміцнення місцевих громад через сприяння місцевим громадським ініціативам, орієнтованим на результат;

2.2.10. Сприяння розвитку продуктивного співробітництва між органами влади, бізнесом та організаціями громадянського суспільства;

2.2.11. Налагоджування співпраці з міжнародними організаціями;

2.2.12. Публікація книг та періодичних видань;

2.2.13. Захист законних інтересів Організації.

2.3. Громадська організація створюється і діє на основі:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу членів;
- 6) прозорості, відкритості та публічності;
- 7) дотримання прав людини;
- 8) не дискримінації;
- 9) ненасильницькій боротьбі.

2.4. Громадська організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності в межах визначених цим статутом та законом.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства.

3.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

3.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних Зборів, яке приймається на наступному його засіданні після подання відповідної заяви. Загальні Збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні Збори мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. Права члена організації:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;

4.5.1.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.6. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.5.1.7. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або

якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.8.3. несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Загальними Зборами Організації більшістю голосів їх членів.

4.10. Член організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління організацією є:

- Загальні Збори членів Організації – вищий орган управління;
- Правління Організації – керівний орган управління;
- Голова Правління Організації – керівник організації;
- Виконавчий директор Організації – виконавчий орган.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим колективним органом управління організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3.1 У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно . Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження Стратегічних планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Правління Організації, Голови Правління, Виконавчого директора або окремих членів Правління Організації.

5.3.5.7. Формування складу Наглядової Ради Організації та припинення повноважень членів Наглядової Ради.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Затвердження звітів Голови Правління.

5.3.6. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість від присутніх членів Загальних Зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2. та п. 5.3.5.4. рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Також

трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

5.3.9. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, Наглядовою Радою, а також членами організації, яким належить не менш ніж 10 % голосів на Загальних Зборах.

5.4. **Правління Організації** є керівним колегіальним органом управління Організації на період між Загальними Зборами та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління обирається Загальними Зборами строком на 5 (п'ять) років і складається з 5 осіб. Після збігу строку повноважень Правління його повноваження діють до моменту обрання нового складу Правління, або подовження строку його повноважень Загальними Зборами.

5.4.1. Правління підвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голову Правління обирають Загальні Збори.

5.4.3. Члени Правління, за винятком Голови Правління, не можуть бути штатними працівниками Організації.

5.4.5. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах Організації.

5.4.6. До компетенції Правління відноситься:

5.4.6.1. Організація рішень Загальних Зборів;

5.4.6.2. Скликання чергових та позачергових Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань для Загальних Зборів.

5.4.6.3 Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.6.4. Затвердження щорічних операційних планів діяльності Організації та бюджетів Організації.

5.4.6.3. Затвердження щорічних змістовних та фінансових звітів Організації.

5.4.6.4. Затвердження штатного розкладу Організації та надання пропозиції щодо призначення на посаду Виконавчого Директора та бухгалтера Організації.

5.4.6.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації.

5.4.6.6. Прийняття рішення про створення інших організацій зі статусом юридичної особи.

5.4.6.7. Прийняття рішення про створення організацій та підприємств зі статусом юридичної особи.

5.4.6.8. Прийняття рішення про утворення, закриття відокремлених підрозділів організації, затвердження Положення про відокремлені підрозділи організації, призначення керівників цих підрозділів.

5.4.6.9. Прийняття рішення про утворення або ліквідацію Галузевої Експертної Ради, її кількісний та персональний склад.

5.4.6.10. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4.7. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.8. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.9. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.10. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто. Можлива участь в засіданнях Правління за допомогою засобів віддаленого зв'язку за умови, що наявна технічна можливість повноцінної участі в обговоренні та прийнятті рішень. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.5. Голова Правління є вищою посадовою особою (керівником) Організації.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними Зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Організовує практичну роботу статутних органів, забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Правління.

5.5.2.3. Діє від імені організації без довіреності та представляє організацію у її відносинах з третіми особами.

5.5.2.4. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи організації.

5.5.2.5. Скликує Загальні Збори та засідання Правління.

5.5.2.6. Керує поточними справами Організації.

5.5.2.7. Вчиняє від імені організації правочини, укладає та підписує від її імені договори та довіреності.

5.5.2.8. Відкриває та закриває в банківських установах рахунки Організації.

5.5.2.9. Має право першого підпису на документах Організації, в тому числі фінансових.

5.5.2.10. Затверджує посадові інструкції, та процедури ведення внутрішніх документів Організації, проекти, плани роботи та програми діяльності Організації.

5.5.2.11. Призначає та звільняє з посад персонал (працівників) Організації, укладає та розриває трудові договори (контракти) з персоналом, затверджує посадові інструкції.

5.5.2.12. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.13. Щорічно звітує перед членами Наглядової Ради та Загальними Зборами про діяльність Організації та Правління.

5.5.2.14. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами організації та Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів, Правління або Наглядової Ради.

5.5.3. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.4. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні Збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Виконавчий директор Організації – здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Обирається та звільняється Загальними Зборами раз на три роки є

підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

5.6.2.1. Управління поточними проектами Організації;

5.6.2.2. Управління залученими штатними працівниками;

5.6.2.3. Реалізація заходів у рамках програм та проектів згідно із затвердженими планами та бюджетами;

5.6.2.4. Забезпечення підзвітності працівників перед статутними органами управління та виконання внутрішніх нормативних документів;

5.6.2.5. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.6. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з третіми особами.

5.6.3. З метою більш ефективної координації роботи Виконавчий директор може сформувати Виконавчу раду з залученням до її роботи відповідальних за окремі напрямки роботи працівників. Виконавчий директор має проінформувати Голову Правління про склад та регламент роботи такого колегіального органу.

5.6.4. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова Рада – контролюючий орган, що здійснює контроль за діяльністю Правління, Головою Правління, підрозділів та працівників на предмет відповідності її Статутним цілям Організації, доцільності та характеру використання коштів, ведення обліку, розпорядження майном та ін.

6.2. Склад Наглядової Ради формується Загальними Зборів у складі 5 осіб із лав авторитетних експертів. Повноваження членів Наглядової Ради виникають з моменту надання їх згоди на членство в ній.

6.3. Члени Наглядової Ради можуть у будь-який час добровільно вийти з її складу, про що письмово повідомляють про це інших членів Наглядової Ради та Голову Правління.

6.4. Член Наглядової Ради може бути виключеним з її складу за рішенням $\frac{3}{4}$ загального складу членів Наглядової Ради з обов'язковим повідомленням про таке рішення Голови Правління та всіх членів Наглядової Ради.

6.5. Наглядова Рада збирається при потребі але не рідше одного разу на рік за рішенням Загальних Зборів, Голови Правління, Правління чи 25% членів Наглядової Ради.

6.6. Члени Наглядової Ради можуть брати участь в засіданнях і прийнятті рішень тільки самостійно. Можлива участь в засіданнях наглядової Ради за допомогою засобів віддаленого зв'язку за умови, що наявна технічна можливість повноцінної участі в обговоренні та прийнятті рішень.

6.10. Наглядова Рада вважається повноважною, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів.

6.11. Рішення Наглядової Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із присутніх членів Наглядової Ради.

6.12. Наглядова Рада організації:

6.12.1. Розглядає та надає висновки відносно щорічних змістовного та фінансових звітів, наданих Правлінням.

6.12.2. Оцінює та надає пропозиції відносно Стратегічних планів Громадської організації, до затвердження Загальними Зборами.

6.12.3. Має право бути ознайомленими із будь-якими внутрішніми документами, брати пояснення у членів Правління та будь-яких працівників організації.

6.12.4. Має бути сповіщена Головою Правління про прийняті Правлінням щорічних планів та бюджетів, склад органів управління та зміни в їх складі, про висновки незалежних аудиторських перевірок, а також інші важливі документи, рішення, та дії стосовно діяльності Громадської організації.

6.12.5. Має право тимчасово відсторонювати від посади чи припиняти повноваження органу, у випадках грубих порушень ними правил чи законодавства та скликати засідання повноважного органу управління, який повинен розглянути інформацію про відповідні порушення.

6.13. Засідання Наглядової Ради проводить та завіряє головуєчий. Засідання Наглядової Ради протоколюються, протоколи передаються на зберігання Голові Правління.

7. ГАЛУЗЕВІ ЕКСПЕРТНІ РАДИ

7.1. Галузеві Експертні Ради є консультативно-дорадчими органами, що утворюються на постійній або тимчасовій основі для проведення експертної оцінки, надання рекомендацій та пропозицій які сприяють досягненню мети діяльності організації.

7.2. Рішення про утворення або ліквідацію Експертної Ради, її кількісний та персональний склад приймаються на засіданні Правління

7.3. Експертна Рада має право:

7.3.1. отримувати від органів управління, виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;????

7.3.2. залучати в установленому порядку до роботи Експертної Ради провідних експертів і діячів у відповідній галузі;

7.3.3. розглядати фінансові заявки (кошториси витрат) на реалізацію проекту;

7.3.4. вносити пропозиції органам управління Громадської організації з питань, що належать до компетенції Експертної Ради.

7.4. Склад Експертної Ради затверджується раз на два роки, у разі необхідності до нього можуть вноситися зміни та доповнення. До складу Експертної Ради входять голова (у разі необхідності заступник голови), секретар та члени Експертної Ради. До роботи в Експертній Раді залучаються провідні науковці, митці, фахівці відповідної сфери, представники інститутів громадянського суспільства (за згодою). Регламент роботи Експертної Ради затверджується на її засіданні.

7.5. Голова Експертної Ради обирається на засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів Експертної Ради.

7.6. Голова Експертної Ради:

7.6.1. визначає порядок денний засідань Експертної Ради;

7.6.2. веде засідання Експертної Ради, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

7.6.3. контролює питання щодо уникнення конфлікту інтересів членів Експертної Ради;

7.6.4. забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Експертної Ради;

7.6.5. підписує протокол засідання Експертної Ради;

7.6.6. затверджує висновок – пропозицію Експертної Ради.

7.7. Секретарем Експертної Ради, який є працівником організації, забезпечується ведення протоколів засідань Експертної Ради. Секретар:

7.7.1. доводить протокол та висновок – пропозицію Експертної Ради до відома керівництва організації;

7.7.2. готує матеріали для розгляду на засіданні Експертної Ради;

7.7.3. бере участь у засіданнях Експертної Ради без права голосу.

7.8. Робота Експертної Ради здійснюється на громадських засадах.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора, Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого директора, Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора, Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними Зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

11.1. Громадська організація у відповідності з своїми Статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому статутом, чинним законодавством.

11.2. Міжнародна діяльність Громадської організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. Громадська організація організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в Статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий Загальних Зборів

Барієв Ескендер Енверович

Секретар Загальних Зборів

Жиротких Людмила Сергіївна

