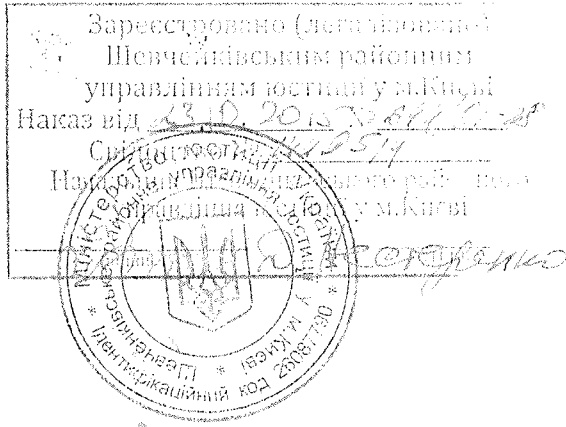


ЗАТВЕРДЖЕНО



Установчими зборами
засновників ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ
РЕСУРНИЙ ЦЕНТР»

Протокол № 1
від «07» жовтня 2015 року.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРНИЙ ЦЕНТР»

м. Київ
2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» (далі - Громадська організація) - добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Громадська організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.3. Громадська організація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Цивільного кодексу України, та інших актів законодавства, цього статуту та на підставі рішення установчих зборів засновників (протокол №1 від «07» жовтня 2015 року).

1.4. Повне найменування Громадської організації:

Українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»;

Скорочене найменування організації

Українською мовою - ГО «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»;

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Громадської організації є захист соціальних, економічних та культурних інтересів своїх членів, провадження освітньої, культурної та просвітницької діяльності задля сприяння становленню демократичного громадського суспільства в Україні. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку.

2.2. Основним завданням Громадської організації є:

■ Сприяння організації та проведенню публічних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, громадських слухань) спрямованих на підвищенні обізнаності чинного законодавства;

■ Сприяння розвитку освіти культури, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного та правового статусу членів Організації та інших неприбуткових організацій;

■ Сприяння підвищенню професійної кваліфікації членів Організації та інших неприбуткових Організацій.

■ Сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;

■ Сприяти розвитку та зміцнювати місцеві громади через сприяння місцевим громадським ініціативам, орієнтованим на результат

■ Сприяти розвитку продуктивного співробітництва між органами влади, бізнесом та організаціями громадянського суспільства

■ організація співпраці з міжнародними організаціями;

■ організація опублікування книг та періодичних видань;

■ захист законних інтересів Громадської організації;

2.3. Громадська організація створюється і діє на основі:

1) добровільності;

2) самоврядності;

3) вільного вибору території діяльності;

4) рівності перед законом;

5) відсутності майнового інтересу членів;

6) прозорості, відкритості та публічності.

2.4. Громадська організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності в межах визначених цим статутом та законом.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Громадська організація є юридичною особою і набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації відповідно до вимог законодавства.

3.2. Громадська організація має власне майно, самостійний баланс, поточний, вкладні (депозитні), валютний та інші рахунки в банківських та фінансових установах, печатки та бланки з власним найменуванням, емблему прапор іншу символіку.

3.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Громадська організація має право:

1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

5) проводити мирні зібрання;

6) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

7) здійснювати відповідно до закону господарську діяльність виключно через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) організації та сприяє її досягненню;

8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону;

10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.4. Громадська організація та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.5. Громадська організація не має на меті одержання прибутку.

4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в організації є добровільним.

4.2. Членами організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання організації і визнають її статут.

4.3. Прийом до членів організації здійснюється на підставі заяви. Заява розглядається правлінням, яке приймає рішення у відповідності із статутом.

4.4. Права члена організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться організацією;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів організації;

- звертатися до органів організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до правління та вимагати розгляду скарг та заяв на загальних зборах;
- звертатися до органів організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.5. Члени організації зобов'язані:

- дотримуватись положень статуту організації;
- виконувати рішення керівних органів організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються правлінням організації;
- сприяти здійсненню завдань організації;
- брати участь у заходах, що проводяться організацією.

4.6. Членство в організації припиняється у випадках:

- виходу із організації за власним бажанням;
- виключення із організації, за рішенням правління, у зв'язку із порушенням вимог статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням організації, або якщо член втратив зв'язок із організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління організацією є: загальні збори членів організації, правління, голова організації.

5.2. Загальні збори членів організації (далі – загальні збори) є вищим органом організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції правління.

5.3. У загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів організації або їх представники з числа членів організації.

5.4. Чергові загальні збори скликаються правлінням щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд правлінням, головою організації, а також членами організації, яким належить не менш ніж 10 процентів голосів на загальних зборах.

5.5. Позачергові загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси організації правлінням або головою організації, а також в інших випадках, передбачених статутом та законодавством.

5.6. Не менш як одна десята частина членів організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових загальних зборів. Якщо вимога членів організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності організації.

5.7.5. Обрання правління організації та відкликання правління, або окремих членів правління.

5.7.6. Обрання та відкликання голови організації.

5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення), п. 5.7.5, п. 5.7.6 рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі члени організації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог статуту, внутрішніх документів та законодавства, обов'язкові для всіх інших органів управління організації та членів організації.

5.10. Головує на засіданнях загальних зборів голова організації. Хід загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань загальних зборів ведуться секретарем загальних зборів, підписуються головою і секретарем.

5.11. Правління організації є керівним колегіальним органом організації на період між загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління обирається на строк 5 (п'ять) років. Після збігу строку повноважень правління його повноваження діють до моменту обрання нового складу правління, або подовження строку його повноважень загальними зборами.

5.12. Правління підзвітне загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені організації в межах, передбачених статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Правління очолює голова правління – виконавчий директор, який обирається загальними зборами.

5.14. Структура правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються загальними зборами. Члени правління є підзвітними загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. До складу правління входить голова громадської ради організації.

5.15. До компетенції правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень загальних зборів.

5.15.2. Скликання загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції загальних зборів.

5.16. Головує на засіданнях правління голова правління.

5.17. Усі питання, що входять до компетенції правління, вирішуються колегіально на засіданнях правління. Засідання скликаються Головою правління. Про час місце, та порядок денний засідання члени правління повідомляються заздалегідь.

5.18. Кожен член правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції правління.

5.19. Рішення правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу правління.

5.20. Голова правління здійснює оперативне управління справами організації в межах, встановлених статутом, загальними зборами та правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова правління:

5.21.1. Діє від імені організації без довіреності та представляє організацію у її відносинах з іншими особами, особою, уповноваженою представляти організацію.

5.21.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи організації.

5.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності організації.

5.21.4. Вчиняє від імені організації правочини, укладає та підписує від її імені договори та довіреності.

5.21.5. Організовує роботу правління.

5.21.6. Вирішує інші питання діяльності організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами організації та статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління організації, правління та загальних зборів, Голови організації.

5.21.7. Звітує про роботу правління перед членами організації під час загальних зборів.

Звітування здійснюється на чергових загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів організації.

5.22. Голова організації обирається загальними зборами організації на строк 5 (п'ять) років.

5.23. Голова організації:

5.23.1. Головує на загальних зборах організації.

5.23.2. Підписує протоколи і рішення загальних зборів.

5.23.3. Контролює діяльність правління та інших органів організації.

5.23.4. Вносить на розгляд правління та загальних зборів пропозиції обов'язкові для розгляду щодо питань поточної діяльності організації.

5.23.5. Залучає фахівців (аудиторів, ревізорів) з метою здійснення контролю за діяльністю органів організації.

5.23.6. Звітує про роботу перед членами організації під час загальних зборів

5.24. Громадська рада організації очолюється головою громадської ради, який обирається загальними зборами організації на строк повноважень правління та є членом правління за посадою. Громадська рада організації спрямовує діяльність організації в напрямках визначених пп. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10 п. 3.3. цього статуту. Порядок формування, склад, права та обов'язки громадської ради визначаються загальними зборами.

5.25. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність голови правління можуть бути подані до правління організації або винесені на розгляд загальних зборів. У разі не згоди із рішенням правління організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність правління член (члени) можуть бути оскаржені до загальних зборів. Скарги на рішення, дії, бездіяльність голови організації можуть бути винесені на розгляд загальних зборів.

5.26. Член організації не має права голосу при вирішенні загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і організацією.

5.27. Скарга підлягає розгляду протягом одного місяця, а в разі її розгляду загальними зборами не пізніше ніж на найближчих загальних зборах, якщо скарга подана за 10 (десять) днів до моменту їх скликання. В разі пропуску вказаного строку подання скарги загальним зборам вона розглядається на наступних загальних зборах, в незалежності від строку їх проведення. Про результати розгляду скарги скаржник за його вимогою повідомляється письмово.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

6.1. Власність організації:

6.1.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.1.2. Право власності організації реалізовує її загальні збори в порядку, передбаченому законом та статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням загальних зборів можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи (правління, голова організації), юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи організації або передані громадським спілкам, утвореним із участю організації.

6.2. Здійснення права власності:

6.2.1. Право власності організації реалізують загальні збори в порядку, передбаченому законодавством та статутом.

6.2.2. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються загальними зборами на створювані ними органи, місцеві осередки або передано спілкам об'єднань громадян.

6.2.3. Функції щодо господарського управління майном покладаються на виконавчий орган організації.

6.2.4. Доходи або майно організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.3. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.4. Керівні органи у відповідності до компетенції, визначеної цим статутом та внутрішніми документами організації, зобов'язані:

6.4.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; інформацію та відомості, достатні для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі засновників, керівників, керівних органів та довірених осіб. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

6.4.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

6.4.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;

6.4.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 6.4.1. і 6.4.2. і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6.3.5. Контроль за фінансовою діяльністю організації здійснюється загальними зборами та головою організації.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням правління згідно із статутом.

7.2. Відокремлені підрозділи організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього статуту. Відокремлені підрозділи можуть мати своє положення, що затверджується правлінням, яке містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити законам та статуту.

7.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням організації в порядку визначеному законодавством.

7.5. Про закриття відокремленого підрозділу організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідне повідомлення, у відповідності до законодавства.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому статутом, чинним законодавством.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

9.1. Припинення діяльності організації здійснюється:

9.1.1. за рішенням загальних зборів організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

9.2. Припинення діяльності організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому законом.

9.3. Загальні збори мають право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск приймається, якщо за це проголосували 3/4 членів організації. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації.

9.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення організації про саморозпуск розпочинається її припинення як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване організацією.

Відмова у визнанні рішення про саморозпуск має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

9.6. Реорганізація організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

Вступ організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

Про прийняті рішення щодо реорганізації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу щодо управління справами організації.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею організації, її учасникам (членам), а також третім особам.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна організації, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію організації.

Виплата грошових сум кредиторам організації, провадиться у порядку черговості, встановленою законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у організації, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна організації.

9.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію організації.

9.9. У разі саморозпуску організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.10. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.11. Ліквідація організації вважається завершеною, а організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Рішення про внесення змін та доповнень до статуту організації приймаються одноставно зборами учасників.

10.2. Зміни та доповнення до статуту організації оформлюються у вигляді окремих додатків чи шляхом викладення статуту у новій редакції.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

11.2. Цей статут затверджується загальними зборами в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.