

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Правління
Громадської Організації
«Кримськотатарський Ресурсний Центр»
протокол № 11-2019 від «11» листопада
2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ
ГО «КРИМСЬКОТАТАРСЬКИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конфлікт інтересів у ГО «Кримськотатарський Ресурсний Центр» (далі - КРЦ) розроблено у відповідності до Статуту ГО «Кримськотатарського Ресурсного Центру», інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає політику КРЦ щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.

1.3. Політика КРЦ направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх працівників КРЦ.

1.4. Всі працівники КРЦ зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах КРЦ.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;
- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси КРЦ.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли працівник КРЦ може впливати на діяльність КРЦ таким чином, що це може призвести до

прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для КРЦ.

2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Працівники КРЦ повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду КРЦ.

3.2. Голова Правління КРЦ повинен повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Наглядової Ради організації.

3.3. Голова Правління КРЦ зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів КРЦ.

3.4. Здійснюючи свої повноваження, працівники КРЦ зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації КРЦ та інших працівників.

3.5. Працівники КРЦ повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. При виникненні конфлікту інтересів:

4.1.1. Працівник КРЦ повинен письмово повідомити про це Голову Правління КРЦ до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Голова Правління КРЦ розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину з подальшим затвердженням рішення Наглядовою Радою організації.

4.1.3. Працівник КРЦ, який заявив про наявний конфлікт інтересів, не бере участі в процесі прийняття рішення щодо питання, яке пов'язане з заявленим конфліктом інтересів.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні КРЦ правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед КРЦ у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Будь-якому працівнику КРЦ, який мав повідомити, але не повідомив про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

5.2. Працівники КРЦ несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів КРЦ та норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Правлінням організації.

**Додаток 1
до Положення про Конфлікт
інтересів**

**ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів
працівника Кримськотатарського Ресурсного Центру**

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Кримськотатарського Ресурсного Центру та інших працівників.

З Положенням про конфлікт інтересів Кримськотатарського Ресурсного Центру ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

**Додаток 2
до Положення про Конфлікт
інтересів**

**ЗАЯВА
про наявний конфлікт інтересів
працівника Кримськотатарського Ресурсного Центру**

Заявляю про наявність конфлікту інтересів, оскільки _____.
У зв'язку з цим зобов'язуюсь утримуватись від дій, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Кримськотатарського Ресурсного Центру та інших працівників.

З Положенням про конфлікт інтересів Кримськотатарського Ресурсного Центру ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)
